

LA STRADA ASBL

Centre d'Appui du Secteur Bruxellois de l'Aide aux sans-abri.

Recrutement d'un collaborateur comptable (H/F)

1. Contexte

Le centre d'appui la Strada poursuit plusieurs missions :

- **observatoire** : il récolte les données, produit des analyses, rédige des études et émet des recommandations auprès des pouvoirs publics sur base de son expertise et de la réflexion avec les acteurs de terrain ;
- **mise en réseau** : il facilite la concertation entre les acteurs de terrain, les pouvoirs publics et les secteurs connexes dans le contexte bruxellois particulièrement complexe, organise des espaces de paroles avec les personnes sans abri, participe à des instances régionales, fédérales et européennes ;
- **information** : il partage l'information sur le secteur et la publie via différents outils : site internet, newsletter, plateforme d'information, plan des services,...

Dans ce cadre, La Strada engage **immédiatement** un **comptable (H/F)** :

2. Tâches principales :

Travaillant sous la supervision et en étroite collaboration de la direction, le collaborateur administratif (H/F) devra principalement assurer les tâches suivantes :

- Traitement des factures et des paiements ;
- Vérification et enregistrement des données dans la comptabilité ;
- Production de documents comptables (budget, plan de trésorerie, bilan et comptes de résultats, ...) ;
- Constitution des appels d'offre dans le cadre des règles de marché public ;
- Suivi des dossiers en collaboration avec le secrétariat ;
- Suivi de l'évolution des règles administratives et légales ;
- Aide à la recherche de subsides ;
- Appui à l'équipe (aide à l'élaboration de budgets de projets, suivi des dépenses,...).

3. Principales exigences de profil

- Graduat ou équivalent par expérience
- Parfait bilingue FR-NL.
- Capacité de rédaction en français et en néerlandais
- Maîtrise des outils informatiques (Comptabilité, bureautique et bases de données)
- Capacité de travail en équipe

- Communication aisée
- Dynamique, rapide et flexible, peut s'adapter aux besoins et aux priorités changeants
- Connaissance des sources et modes de financement pour le secteur social
- Intérêt pour l'aide sociale

4. Conditions et contrat

- Engagement immédiat
- Statut d'employé
- Mi-temps (19h/semaine)
- CDD jusqu'au 31 décembre 2017. Il se peut que le poste soit reconduit en CDI.
- Une rémunération conforme aux règles de subventionnement en vigueur à la CCC
- Chèques-repas

Les candidatures, accompagnées d'un CV détaillé, doivent parvenir avant le 15 juillet 2017 auprès du directeur :

Yahyâ HACHEM SAMII, La Strada – Centre d'appui du secteur bruxellois de l'aide aux sans - abri, 15 rue de l'Association, 1000 Bruxelles

ou par mail : ysamii@lastrada.brussels

Pour plus d'informations, vous pouvez écrire à la même adresse mail ou contacter le centre au numéro suivant : 02/880.86.89.